



**Reisekostenabrechnung für  
Leistungsrichter / Körmeister / Zuchtwarte / Vorstand /  
Schutzdienst- u. Körhelfer / beauftragte Personen**

**Name des Reisenden** \_\_\_\_\_

**Anschrift/Wohnort:** \_\_\_\_\_

**Abfahrt am.... Uhrzeit....:** \_\_\_\_\_

**Rückkehr am.... Uhrzeit....:** \_\_\_\_\_

**Grund und Ort der Reise:** \_\_\_\_\_

**Bankverbindung IBAN:** \_\_\_\_\_

**Fahrtkosten**

- Kilometergeld .....km x 0,30 €/km \_\_\_\_\_ Euro

(Fahrzeugkennzeichen: .....)

- Bahn / Flugkosten \_\_\_\_\_ Euro  
(Beleg beifügen)

- sonstiges \_\_\_\_\_ Euro  
(Parktickets, Mautgebühren usw., Nachweise beifügen)

**Übernachungskosten**

- Hotel (Beleg beifügen)      Ferienwohnung \_\_\_\_\_ Euro

Kürzung für Frühstück ..... Tage zu 4,80 €      ./.

abzüglich Mehrkosten für Doppelzimmer      ./.

Es werden nur die Kosten für ein Einzelzimmer erstattet, ggf. Mehrbetrag für mitreisende Begleitung abziehen.

- Übernachtung Wohnmobil/-wagen  
..... a 20,00 €/Nacht \_\_\_\_\_ Euro

**Tagesspesen**

..... halbe Tage à 35 €/Tag \_\_\_\_\_ Euro  
(bei Abwesenheit bis zu 5 Stunden/Tag)

..... ganze Tage à 50 €/Tag \_\_\_\_\_ Euro  
(bei Abwesenheit von mehr als 5 Stunden/Tag)

**Reisekosten gesamt** \_\_\_\_\_ **Euro**

Soweit die in dieser Reisekostenabrechnung erstatteten Pauschalen über den steuerlich zulässigen steuerfreien Pauschalen liegen, obliegt die steuerliche Erfassung dem Zahlungsempfänger.

Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und der Abrechnung.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift