



Deutscher Malinois Club e.V.

Rassezucht- und Hundesportverein für den Maliner Schäferhund (Malinois - Mechelaar)



Mitglied im Verband für das Deutsche Hundewesen e. V. (VDH) und Mitglied in der
Fédération Cynologique Internationale (FCI)



Allgemeine Regelungen zur Durchführung des DMC Championats (Sparte IGP) und der Klubsiegerschau

Inhalt

1. Zweck, Zeitpunkt und Durchführung	3
2. Veranstaltungsleitung	3
3. Nationale Aufsicht, Fährtenaufsicht und Ablagerichter	4
4. Teilnehmer	4
5. Leistungsrichter (LR)	5
6. Organisation und Durchführung – Verteilung der Aufgaben	5
6.1 Aufgaben des DMC	5
6.2 Aufgaben des Ausrichters	6
7. Finanzen und Kostenregelung	7
8. Verschiedenes	8
9. Anlage 1: Checkliste Organisation DMC Championat	9



1. Zweck, Zeitpunkt und Durchführung

1.1 Das Championat IGP des Deutschen Malinois e.V. (nachfolgend in Kurzform als DMC-Championat bezeichnet) ist ein Leistungswettbewerb von Einzelmitgliedern, Mensch/Hund-Teams, die über die Qualifikationsbedingungen des Deutschen Malinois e.V (nachfolgend in Kurzform als DMC bezeichnet) zum Start am DMC-Championat berechtigt sind (siehe bestehende Teilnahmebestimmungen, Qualifikationsmodi, etc. für Leistungsveranstaltungen und Meisterschaften unter <https://dmc-ev.de/formulare-ordnungen/>).

Das DMC Championat IGP findet grundsätzlich im 2. Quartal des Jahres statt, vorzugsweise an Wochenenden mit Brückentagen (1. Mai, Christi Himmelfahrt, Fronleichnam, Pfingsten). Das Veranstaltungsdatum der FMBB WM muss dabei berücksichtigt werden, damit es zu keinen Überschneidungen kommt. Der Antragsteller erhält eine allgemeine Checkliste mit den zu beachtenden Punkten (siehe Anlage 1).

1.2 Das DMC-Championat und die Klubsiegerschau sind durch die Landesgruppen schriftlich (Brief, Fax, Email) beim Vorstand des DMC gerne im Jahr vorher zu beantragen, Wunschtermine sollten angegeben werden.

Die Antragsteller können die technische Vorbereitung/Durchführung an Untergliederungen oder ihre örtlichen Vereine delegieren. Sie bleiben jedoch dem DMC gegenüber selbst verantwortlich.

1.3 Veranstalter des DMC-Championats ist der DMC. Der mit der Vorbereitung und Durchführung beauftragte VDH-Mitgliedsverein hat laufend und unaufgefordert den Obmann für Sport (nachfolgend in Kurzform als OfS bezeichnet) über den Sachstand zu informieren, der seinerseits den gesamten Vorstand unterrichtet. Diese Ordnung ist für alle Beteiligten verbindlich. Aus zwingenden Gründen notwendige Abweichungen von dieser Ordnung bedürfen der Zustimmung des OfS und des Leistungsrichterobmanns (nachfolgend in Kurzform als LRO bezeichnet)

1.4 Um eine weitgehende Koordinierung auf allen Gebieten im Zusammenhang mit den Vorbereitungen und der Durchführung des DMC-Championats zu erreichen, ist der wesentliche Schriftverkehr ausschließlich mit dem OfS sicherzustellen. Bei Verhandlungen, Gesprächen und Absprachen zwischen dem OfS und dem Ausrichter bestimmt der OfS weitere Mitglieder aus dem DMC Vorstand oder den Gremien, die den DMC bevollmächtigt im Aufgabengebiet vertreten.

2. Veranstaltungsleitung

2.1 Die Gesamtleitung/Prüfungsleitung obliegt dem OfS oder einer durch ihn bestimmten Person aus dem DMC Vorstand

2.2 Leistungsrichter in den Sparten A/B/C sind durch den LRO benannte Person.



2.3 Fährtenaufsicht/Fährteneinweisender Leistungsrichter und Ablagerichter werden durch den LRO benannt

2.4 Die Aufgaben der Prüfungsleitung werden vom OfS koordiniert

3. Nationale Aufsicht, Fährtenaufsicht und Ablagerichter

Für die vom LRO eingesetzten Personen trägt der DMC die Kosten nach der gültigen Kostenordnung nach Anspruchsberechtigung der Kostengruppe 1.

Diese Aufsichtsperson ist verantwortlich dafür, dass die aufgestellten Regelungen eingehalten werden. Abweichende Beschlüsse zur Veranstaltung müssen dieser Aufsichtsperson in einem Leistungsrichtermeeting durch den LRO an der Veranstaltung mitgeteilt werden.

Für die Fährtenarbeiten ist dem OfS bzw. dem Prüfungsleiter (nachfolgend in Kurzform als PL bezeichnet) durch den LRO eine Person zu benennen und mit folgenden Aufgaben zu betrauen:

- a) Mitwirkung bei der Festlegung des Fährtengebietes vor der Veranstaltung
- b) Überwachung des Fährtenlegens
- c) Die Auslosung und Chipkontrolle der Fährtengruppe übernimmt der amtierende LR in der Abt. A im Prüfungsgelände.

4. Teilnehmer

4.1 Die Höchstzahl der Teilnehmer ist auf 65 Teams festgelegt

4.2 Zugelassen werden nur solche Hunde, welche nach Anlage 1 die Qualifikationsbedingungen erfüllen.

4.3 Vor Beginn der Prüfung erfolgt eine veterinärmedizinische Kontrolle.

Kranke Hunde sind nicht zugelassen. Läufige Hündinnen sind unter der Bedingung zugelassen, dass sie getrennt von den anderen teilnehmenden Hunden gehalten werden und in den Abteilungen B und C als letzte Teilnehmer starten.

4.4 Hundeführer, die zum im Zeitplan vorgesehenen Zeitpunkt nicht zur Auslosung am Auslosungsort anwesend sind oder nach dreimaligem Aufruf nicht erscheinen, können von der Prüfung ausgeschlossen werden.



5. Leistungsrichter (LR)

5.1 Zum DMC-Championat IGP werden vom LRO die eingesetzten LR für die Abt. A, B und C berufen. Die nominierten Leistungsrichter haben Qualifikationen nachzuweisen. Das Urteil der LR ist unanfechtbar. Die Beurteilung und Begründung ist unmittelbar nach Beendigung der Vorführung öffentlich dem Teilnehmer und den Zuschauern bekanntzugeben. Analog wird das Disziplinarrecht der gültigen Prüfungsordnung angewandt.

5.2 Der am DMC-Championat zum Einsatz kommende Helferkader wird auf einer vom OfS einberufenen Helfersichtung ausgesucht und gesetzt. In Einzelfällen können besonders verdiente Helfer, die bereits erfolgreich auf überregionalen Wettkämpfen für den DMC/VDH/FMBB tätig waren, ebenfalls ohne Teilnahme an der Sichtung durch den OfS für den Helferkader berufen werden. Die letztendliche Einteilung der zum Einsatz kommenden Helfer wird im direkten Vorfeld des Championats durch den OfS und den LRO in Anwesenheit des amtierenden LR in C festgelegt und bestimmt.

5.3 Die Fährtenleger stellt der ausrichtende Verein in Absprache mit dem OfS (zur Kostenregelung bitte 7.3 beachten). Die Verwendung der Fährtengegenstände erfolgt nach den Bestimmungen der IPO. Die Fährtenschilder und Fährtengegenstände werden vom OfS genehmigt. Siehe dazu auch 6.1.7

6. Organisation und Durchführung – Verteilung der Aufgaben

6.1 Aufgaben des DMC

1. Stellung von Gesamt- und Prüfungsleitung
2. Erstellung des Zeitplanes des DMC-Championats in Abstimmung mit Ausrichter
3. Durchführung der Siegerehrung in Abstimmung mit dem Ausrichter
4. Auslosung der Fährten und der Startreihenfolge in den Abt. B und C
5. Meldestelle und Wettkampfbüro inkl. Besatzung
6. Bereitstellung der Startnummern für die Teilnehmer
7. Bereitstellung der Fährtengegenstände und Fährtenschilder nach Vorgaben der PO. (DMC-Shop in Abstimmung mit den Sponsoren und dem OfS)



8. Zuverlässiges, schnelles Erarbeiten der Prüfungsergebnisse zur Ermittlung der Sieger und der Rangfolge der weiteren Prüfungsteilnehmer
9. Vorbereiten der Bewertungsblätter für die Leistungsrichter
10. Organisation der Unterbringung aller am Championat beteiligten Funktionäre (Kassierer)

6.2 Aufgaben des Ausrichters

Dem Ausrichter obliegen folgende Aufgaben im Namen des DMC:

1. Stellung der technischen Leitung
2. Benennung des Schirmherrn in Abstimmung und Genehmigung mit dem Vorstand/1. Vorsitzenden
3. Schriftverkehr mit den zuständigen Behörden (Veterinärbehörde, Ordnungsbehörde, Kreis- und Landesbehörde) sowie die Überwachung der Einhaltung aller veterinärpolizeilichen und tierschutzrechtlichen Bestimmungen und Auflagen.
4. Auswahl der Sportstätte für die Abt. B und C und des Fährtengeländes nach Vorgaben der gültigen PO. Bei der Auswahl der Sportanlage ist zu beachten, dass das Vorführgelände die Größe eines Fußballfeldes hat. Für die Abteilung „B“ und „C“ sind PO-gerechte Geräte und Verstecke erforderlich. Beschaffung der erforderlichen Miet-/Nutzungsgenehmigungen (Stadionbetreiber, Jagdpächter, Landwirtschaft). Absprache mit dem OFS und LRO zur Besichtigung der vorgesehenen Sportstätte und des vorgesehenen Fährtengeländes.
5. Stellung der Fährtenleger und deren Einteilung nach Absprache mit dem OfS
6. Stellung aller erforderlichen Mitarbeiter zur Durchführung des DMC-Championats
7. Bereitstellung von human- und veterinärmedizinischer Versorgung
8. Bereitstellung der erforderlichen Räume, die für die Durchführung des DMC-Championats notwendig sind:
 - a) Besprechungsraum für Leistungsrichter,
 - b) ein Raum zur Auslosung der Vorführfolge,
 - c) ein Sanitätsraum
 - d) Einrichtung eines Wettkampfbüros
9. Bereitstellung weiterer technischer Geräte, wie Telefon, Lautsprecheranlage, Mikrofone, Ehrengabentisch, Dekorationen, 3 getrennte Podeste, Helfer-Pavillon von mindestens 6mx3m Größe. Ablagerichter-Pavillon sowie Richter-Pavillon von je 3mx3m Größe.



10. Gestaltung eines Katalogs in Absprache mit dem Obmann für Öffentlichkeitsarbeit. Die Kosten für diesen trägt der Ausrichter. Es steht ihm frei, diese Kosten durch lokales Sponsoring zu finanzieren. Hierbei ist 7.10 dieser Ordnung zu beachten.

11. Abschluss notwendiger Veranstaltungshaftpflichtversicherungen. Die Verträge sind dem OfS/PL vorzulegen.

12. Druck oder Kauf von Eintrittskarten, Werbematerialien etc.

7. Finanzen und Kostenregelung

7.1 Die Erstattung von Reisekosten für die Teilnehmer mit ihren Hunden regelt jeder prüfungsberechtigte eigenständig. Es steht der Landesgruppe frei, seine Starter finanziell zu unterstützen.

7.2 Jeder prüfungsberechtigte Teilnehmer zahlt Startgebühren in Höhe von 60,00 Euro an den Ausrichter. Die Startgebühren verbleiben beim Ausrichter.

7.3 Die Kosten für die Leistungsrichter, Schutzdiensthelfer, Physiotherapeuten für Schutzdiensthelfer, die nationale Aufsicht, die Gesamt- und Prüfungsleitung trägt der DMC. Für die Fährtenleger übernimmt der DMC eine Gesamtsumme bis maximal 1.000,00 € bei Einzelnachweis der Kosten durch diese.

7.4 Der Abschluss einer Haftpflichtversicherung, einer Helferversicherung und weiterer Schutzmaßnahmen geht zu Lasten des Ausrichters, der bezüglich dieser Absicherung gegenüber dem OfS/PL nachweislich ist.

7.5 Die Kosten für die in Verbindung mit dem DMC-Championat benötigten Drucksachen, Mieten, Vergütungen an Mitarbeiter etc. trägt der Ausrichter.

7.6 Die Beschaffung und die Kosten der Teilnehmer- und Siegerpokale gehen zu Lasten des DMC.

7.7 Die Kosten für die in Verbindung mit dem DMC-Championat benötigten Sweatshirts trägt der DMC über vertragsgebundene Sponsoren.

7.8 Ggf. anfallende Kosten für die Reinigung der Startnummern trägt der DMC.

7.9 Alle weiteren hier nicht aufgeführten Ausgaben gehen zu Lasten des Ausrichters. Alle anderen Einnahmen, Spenden und Überschüsse verbleiben zur Verfügung des Ausrichters. Der Ausrichter bekommt keinen einmaligen Zuschuss durch den DMC.



7.10 Die Hauptsponsoren werden entsprechend ihrer Rahmenverträge, welche mit dem DMC geschlossen wurden, behandelt und bedient. Es steht dem Veranstalter jedoch frei, weitere lokale Sponsoren zu generieren, die nicht konträr der Vertragsbedingungen mit den Hauptsponsoren stehen. Diese sind jedoch vor Zulassung dem Vorstand/2. Vorsitzenden des DMC anzuzeigen und durch diesen zu genehmigen.

8. Verschiedenes

8.1 Die teilnehmenden Hundeführer, die Prüfungsleitung, die Mitglieder des Vorstandes, die amtierenden LR sowie die LR des DMC, Fährtenleger und Schutzdiensthelfer haben freien Eintritt zum Veranstaltungsgelände und zum Festabend.

8.2 Zu der im Zeitplan vorgesehenen Vorstellung der Hunde bei der Veterinärbehörde muss ein gültiges Impfzeugnis über eine Tollwutschutzimpfung vorgelegt werden. Weitere veterinärpolizeiliche und tierschutzrechtliche Auflagen sind zu beachten.

8.3 Am Tag vor der Veranstaltung besteht für die startenden Teams zeitlich begrenzt die Übungsmöglichkeit in der Sportstätte in den Abt. B und C. Das Gelände steht den Teams nur gemäß des von der Gesamtleitung publizierten Trainingsplans zur Verfügung. Das zur Verfügung stehende Trainings-Fährten Gelände wird durch den Ausrichter zugewiesen. Nichtbeachtung hat zwangsweise die Disqualifikation zur Folge.

8.4 Das Verbringen und/oder der Einsatz unerlaubter Hilfsmittel gemäß VDH-Beschluss und dem Tierschutzgesetz auf dem Veranstaltungs-/Trainingsgelände oder um dieses herum, kann einen Ausschluss aus der Veranstaltung nach sich ziehen. Hierüber entscheiden die Gesamtprüfungsleitung, der OfS und der LRO nach einer Anhörung der Parteien.

8.5 Der Ausrichter hat sicherzustellen, dass in das vorgesehene Fährten Gelände und in den Gesamtbereich des Vorfährplatzes für die Abt. B und Abt. C nur Hunde der Prüfungsteilnehmer gelangen. Zuschauer mit Hunden haben sich in einem Bereich aufzuhalten, der den sportlichen Ablauf nicht stört, der Nachweis einer gültigen Tollwutschutzimpfung ist verpflichtend.

8.6 Der DMC-Championat Sieger, Vizesieger und die 4 weiteren Platzierten vertreten den DMC auf der FMBB-WM im Folgejahr, sowie die Plätze 1 bis 5 bei der VDH-DM IGP im gleichen Jahr. Für den Fall, dass weitere Teams bis zum Erreichen der maximalen Teilnehmer an der VDH-DM IGP gemeldet werden können, wird die Mannschaft nach Platzierung aufgefüllt. Der 6.-Platzierte wird bei gleichen Vorbedingungen als Reserveteilnehmer gemeldet. Erfüllt/Erfüllen Teams der Plätze 1 – 6 Teile der Zulassungsbestimmungen zur FMBB-WM oder VDH-DM IGP nicht, rückt der Nächstplatzierte auf und kommt ins DMC-Team (z.B. Starter aus dem Ausland).



Diese Ordnung wurde durch den Delegiertentag am 01.03.2025 beschlossen und tritt ab 02.03.2025 in Kraft.



Anlage 1: Checkliste Organisation DMC Championat

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>Checkliste Organisation</p> <h1>CHAMPIONAT</h1> </div>  </div>						
Themengruppe	Was	Verantwortlich	Ausführend	Bis wann / Termin/ deadline	Check am	Erledigt?
Organisation im Vorfeld	Zeitplan	Kassierer/Ausrichter/Schriftführer				
	Grußwort Vorsitzender DMC	1. Vors.				
	Grußwort 1. Vorsitzender der jeweiligen DMC-LG, in welcher die Veranstaltung stattfindet	Ausrichter				
	Presse überregional (DMC-Homepage, sonstige Fachzeitschriften)	OfÖ/Ausrichter				
	Training	OfS/PL				
	Ansprechpartner vor Ort für Unterkünfte etc	Ausrichter				
	Pokale Schau/IGP	Kassierer//Ausrichter				
	Sponsoren	2. Vorsitzender				
	Startersweatshirt	DMC/Kassierer				
	Teilnehmeransreiben und informieren Ablaufplan	Kassierer/OfÖ/Schriftführer				
	Kotbeutel organisieren	Ausrichter				
	Hotel für Richter/Helper	Förder				
	Info an TN und Zuschauer	Ausrichter				
	Musikanlage	Ausrichter				
	Mikros für Richter	Ausrichter				
	Mikro Stadionsprecher	Ausrichter				
	Camping mind. 30 Stellplätze	Ausrichter				



	Einlegemappen Tin Anzahl - es werden geme auch Einlegemappen von Sponsoren des Ausrichters verwendet Mappen mit Kat.Nr. sowie Name Hund/HF bei IPO und Name Hund bei Schau beschriften	Kassierer/Schriftführer				
Organisation im Vorfeld	Katalogdaten für IPO für Ausrichter bereit stellen, spätestens 26 Tage vor der Veranstaltung (Meldeschluss ist vier Wochen also 28 Tage vorher) - rechtzeitig abstimmen, wer das macht	Kassierer//ZL/PL/Schriftführer				
	Katalogdaten für Klubsiegerschau für Ausrichter bereit stellen, spätestens 26 Tage vor der Veranstaltung (Meldeschluss ist vier Wochen also 28 Tage vorher) - rechtzeitig abstimmen, wer das macht, ansonsten muss der Schaukatalog durch den DMC separat erstellt werden	Kassierer//ZL/PL/Schriftführer				
	Vom HF Tin-Unterlagen, gültiger Impfpaß, LU, Mitgliedsausweis vor Ort entgegen nehmen kontrollieren	Kassierer/ZL/PL				
	Startunterlagen an HF Schau und IPO (Startnummer, Katalog + weitere Unterlagen vom Ausrichter) für Schau und IPO Mittwochnachmittag vor der Veranstaltung in Umschläge verpacken ! Umschläge mit Kat.Nr. und Namen HF bei IPO und Namen Hund bei Schau beschriften	Kassierer//ZL/PL/Schriftführer				
	Stände, Sponsoren - Info an DMC	2. Vors/Ausrichter.				
	Hotelliste bekannt geben (am besten über Homepage für Teilnehmer/Besucher)	Ausrichter/OfÖ				
	Lose für Auslosung IPO Startreihenfolge - Info vorher an DMC, was vorgesehen ist	Ausrichter/OfS/LRO				
	HF Parkausweise	Kassierer/Ausrichter				
	Übernachtung Funktionsträger - LR, SDH, Vorstand, Melde- und Geschäftsstelle - Zimmer reservieren, möglichst mit Gastronomie und Auslaufmöglichkeiten für Hunde - ungefähre Anzahl siehe Funktionsträger-Diagramm - genaue Anzahl DZ / EZ wird rechtzeitig mitgeteilt. (alle Zimmer ohne Frühstück bestellen, jeder kann dann Frühstück selbst zubuchen, sofern im Hotel gefrühstück werden kann) grds. 12 Doppel und 2 Einzelzimmer reservieren. Vorab durch Ausrichter, Kontaktdaten an DMC weiter geben, von dort wird dann die endgültige Belegung direkt mit dem Hotel abgestimmt.	Kassierer				



	Fahnen ? Fahnen DMC (jedoch nicht für Fahnenmasten geeignet nur für Befestigung an Banden, Zelt etc. möglich)	Kassierer			
	Erkennungsbänder/Namensschilder + Parkausweise für PL, LR, SD-Helfer, Vorstand, Melde- und Geschäftsstelle für Schau und IPO	Ausrichter			
	Helfer für Umbau nach Abt. B und C (Hürden, Verstecke auf- und abbauen)	Ausrichter			
	Schreibkraft für Schau - muss Erfahrung haben - ggf. Rücksprache mit DMC, es muss nur geschrieben werden, die Berichte werden in der Meldestelle auf Rechtschreibbefehle geprüft und ausgedruckt - alternativ mit ZL/Förder abstimmen !!!!!	Ausrichter			
	Bereitstellen Zelt, Tisch, Stühle für Schau, Strom (Kabeltrommel), Regenschirm Schaurichter, Mikrofon, Aufstelltafeln Plätze 1 - 4, Flatterband und Stecken für Ring (muss ausreichend groß sein !), evtl. Körmaß, Aufbau des Rings - zusätzlich Aufklebestartnummern ggf. über Sponsor besorgen	Ausrichter			
	Ergebnistafel	Ausrichter			
	Fahrtenschilder	OfS/PL			
	Fährten GGst	OfS/PL			
	Zelt, Unterstand Gruppe Unterordnung	Ausrichter			
	Programmheft	Ausrichter/OfÖ			
	Teilnehmer / Zeitplan in aktuellem PC-Ausdruck für Show und IPO, wird ins Heft eingelegt	Org.Büro Kassierer/Schriftführer/Zuchtleiter			
	Plakat Noprint für digitale Medien	OfÖ/Veranstalter			
	Sponsoren	2. Vorsitzender			
	Startersweatshirt Ansprechpartner LG	Organisierende Landesgruppe, DMC-Shop			
	Plakat Print	OfÖ/Veranstalter			
	Home Page	OfÖ/Veranstalter			
	Eintritt / Kasse / Kennzeichnung	Ausrichter			
	Ring für Show	Ausrichter			
	Abklärung Landwirte / Jagdpächter / Gemeinde / Parkmöglichkeiten im Gelände	Ausrichter			
	Beschilderung	Ausrichter			
	Kotbeutel aufhängen / genügend Mülleimer dazu	Ausrichter			
	Veterinärmat	Ausrichter Vorlage OfS/PL			
	DRK	Ausrichter			
	Tierarzt	Ausrichter			



	Ordnungsamt/Veterinäramt	Ausrichter			
	Veranstaltungsversicherung - Nachweis an DMC	Ausrichter			
	Rotes Kreuz bzw. Ersthelfer während der Veranstaltung	Ausrichter			
	Gruppe 4 Personen	Ausrichter			
	min. 4 Probehunde	Ausrichter			
	Im Katalog Tierarzt, Telefon, Anschrift	Ausrichter			
	Im Katalog Notarzt/Krankenhaus Telefon, Anschrift	Ausrichter			
	Schirmherr Name, Funktion	Ausrichter			
	Parkplätze Reserviert Vorstand/LR/Meldestelle/SDH	Ausrichter			
	Parkplätze Hundeführer/in, Parkausweis	Ausrichter			
	Verpflegung u. Bewirtung LR/SDH während der Prüfung bereit stellen	Ausrichter			
	Raum für Melde- und Geschäftsstelle, darf kein Durchgangsraum sein, ggf. W-LAN-Zugang	Ausrichter			
	Meldungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit (Qualiprüfung??)	Geschäftsstelle/OfS			
	Plakat, Veranstaltungshomepage	OfÖ/Ausrichter/Schriftführer			
	Urkunden Entwurf - ansonsten Standard DMC Urkunde	OfÖ/Ausrichter/Schriftführer			
Organisation vor Ort im Stadion	Auslosung	OfS/PL/Kassierer			
	Prüfungsleiter	OfS			
	Stadionsprecher	Ausrichter			
	Wasser für Hunde / Schatten für Hunde	Ausrichter			
	Nebenplatz Warm Up, Cool Down, Geräte	Ausrichter			
	Apportierhölzer, Apportierständer, Apportierhölzer (Eventhölzer)	Sponsor/OfS/2. Vors.			
	Ring für Show	Ausrichter			
	mind. 4St.Pavillon /Zelte / Unterstand für Gruppe, Richter, Helfer, Orga / Unwetterschutz	Ausrichter			
	Ausschilderung Meldestelle,	Ausrichter			
	Ausschilderung Toiletten	Ausrichter			
	HF Eingang/Ausgang Platzanlage Abtl. B	Ausrichter			
	HF Eingang/Ausgang Platzanlage Abtl. C	Ausrichter			
	Schilder Rüde/Hündin Dauerablage	Ausrichter			
	LR/SDH/Gruppe separater Unterstand (Zelt) an der Platzanlage, nicht für Gäste und Zuschauer zugänglich ! Regenschirm für LR	Ausrichter/OfS/PL			
	Schild Treff FH-Gelände Abfahrt oder alternativ Zettel mit Navi-Adresse für die HF-Mappen sowie Mobilfunknummern Lotsen u.ä.	Ausrichter/OfS/PL			
	Hürde/Kletterwand	Ausrichter/OfS/Sponsor			



	Markierungsspray 4 Dosen Farbe Weiß	Ausrichter			
	Zeltverstecke inkl. Befestigung Sicherung gegen Wind	Ausrichter/Ofs/Sponsor			
	Abklärung Landwirte / Jagdpächter / Gemeinde / Parkmöglichkeiten im Gelände	Ausrichter			
	Einteilung Gelände	Ofs/LRO/ Färteneinweiser/LR A			
	Fährtenlotse	Ausrichter			
	Apportierholz 2000 g PO gerecht (Sponsor ?)	Ausrichter/Ofs/Sponsor			
	Apportierholz 650 g PO gerecht (Sponsor ?)	Ausrichter/Ofs/Sponsor			
	Donnerstag Funktionsträgerbesprechung PL, LR A/B/C, einweisender LR Fährte, LR für Chipkontrolle, FH-Leger, SD-Helfer, Gruppe, Schießen, FH-Geländesicherung, Lotsen	Ofs/LRO			
	nach Anmeldeschluss HF IPO am Donnerstag endgültigen Zeitplan für Teilnehmer erstellen und im Meldesystem erfassen, ausdrucken zur Ausgabe an HF während Auslosung	Org.Büro Kassierer/Schifführer/Zuchtleiter			
	Abtl- B HF Vorführung vorgeben, Beginn/Ende markieren, Mittwoch oder Donnerstagmorgen vor Training - vorher ggf. Plan auf Veranstaltungshomepage einstellen. Markierungen für Zelte und Hürden vorgeben, Entfernungen Lage etc. !!! Grds. Prüfungsleiter	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	Standort Dauerablage festlegen PL, LR B, Donnerstag vor Beginn des Trainings	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	HF Eingang/Ausgang Platzanlage Abtl. B	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	HF Eingang/Ausgang Platzanlage Abtl. C	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	Standort Helfer Flucht- Fluchtende, Angriff aus der Bewegung	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	Standort HF Stellen , Flucht, Angriff aus der Bewegung	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	Verstecke PO gerecht	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	Stell-u. Verbellversteck PO gerecht	Ofs/LRO/LR B/LR C			
	Aufbau Spielfeld	Ausrichter/Ofs/PL			
	Markierung Spielfeld	Ofs/LRO			
	Probeschutzdienst	Ofs/LRO/LR C			
	Geführt wird in 8er Gruppen	Ofs/LRO/LR B&C			
	Training im Vorfeld, ab wann, Meldesystem	Org.Büro Kassierer/Ofs/LRO/PL			
	Offenes Training nach LG eingeteilt	Ofs/LRO			
Meldestelle	Zeitplan	Org.Büro Kassierer/Schifführer/Zuchtleiter			



	Musikanlage	Ausrichter				
	Mikros für Richter	Ausrichter				
	Camping möglich???	Ausrichter				
	Kackbeutel	Ausrichter				
	Podest	Ausrichter				
	Musikanlage	Ausrichter				
	Mikros für Richter	Ausrichter				
	Camping möglich	Ausrichter				
	Helfer Verstecke raus/Reintragen	Ausrichter				
	Plakat zum Aushängen Regional / Sponsoren	Ausrichter Rücksprache 2.Vors.DMC				
	Duschen / WC Anlagen	Ausrichter				
	Duschen / WC Anlagen Reinigungsplan und -personal, WC-Papier, Hand-Papier, Seifenspender	Ausrichter				
	Kameradschaftsabend	Ausrichter				
	Aufkleber für LU	Org.Büro Kassierer/Schriftführer				
	Urkunden (DMC verfügt über entsprechende Vorlagen / DMC-Shop)	Org.Büro Kassierer/Schriftführer				
	Mappen	Org.Büro Kassierer/Schriftführer				
	Drucker Toner	Org.Büro Kassierer/Schriftführer				
	Email Championat	Ausrichter/Org.Büro Kassierer/Schriftführer				
	Whatsapp Gruppe	Ausrichter/OfS/LRO				
Ansprechpartner /Koordination vor Ort Verein Ausrichter	Handynummer Liste	Ausrichter/Org.Büro Kassierer/Schriftführer				
	Orga/Ressortverantwortliche Aushang mit Handynummern	Ausrichter/1. Vors.				